

「가족상담전문인력」 직무기술서

구분	내용
직무 수행 내용	- 상담신청 응대: 절차 안내 및 접수, 상담예약 관리 및 상담진행 - 상담목표 및 전략수립 - 심리치료 상담: 내담자 및 가족이 상담에 가지고 온 문제를 바탕으로 효과적인 변화를 일으키기 위해 상담을 구조화하고, 관계 형성과 사례개념화를 진행 - 슈퍼비전: 전문적 상담 수행능력 발달을 촉진하기 위한 전문가 사례회의 - 심리상담 홍보: 홍보대상을 분석, 효율적인 홍보 전략 수립을 통한 홍보 활동 - 심리검사 활용: 내담자의 문제를 심층적으로 평가하고 내담자를 객관적으로 이해하기 위하여 적절한 심리검사를 선정, 실시 및 평가 후 해석 상담 - 상담 자료관리: 개인정보 보호, 상담기록 및 상담 통계 관리
필요 지식 및 기술	- 주요 심리상담 이론 - 적절한 심리검사 선택 및 해석능력, 관찰 및 분석능력 - 내담자와의 관계형성 기술, 적극적 경청기술, 인지재구성 - 사례개념화 및 상담 목표 설정 - 지역사회 연계 협력 능력
직무 수행 태도	- 내담자의 존엄성과 인격 가치에 대한 수용적 태도 - 상담과정에 대한 책임감과 분석적 태도 - 지역 인적자원 활용을 위한 신뢰 관계유지 - 객관적인 거리를 유지하는 태도 - 자료를 다양하게 분석 활용할 수 있는 창조적 태도