

수원시다문화가족지원센터 보듬매니저 모집

수원시다문화가족지원센터에서는 온가족보듬사업 추진을 위한 보듬매니저를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 04. 01.

수원시다문화가족지원센터장

1. 수원시다문화가족지원센터 운영 개요

- 위탁법인 : 사회복지법인 천주교수원교구 사회복지회
- 위탁장소 : 수원시다문화가족지원센터(경기도 수원시 장안구 송원로 63 신성빌딩, 3층)

2. 채용 부문 : 보듬매니저

| 모집분야 | 모집인원 | 활동기간 | 담당업무 |
|-------|------|--|--|
| 보듬매니저 | 1명 | 2026년 04월~ 2026년 12월 * 활동시간은 추후 조율 가능 | 1) 학습정서지원 - 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중학생 (손) 자녀대상 학습지도 및 정서지원 - 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도 - 만 24세 이하 청소년(한)부모 심리상담 2) 생활도움지원 - 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원 서비스 지원 등 |

* 활동 지역, 일정, 담당업무는 수요에 따라 센터에서 임의 배정

3. 자격기준

- 기본(필수)조건
 - 교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자(교육관련, 정서지원관련), 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 중 1개 이상 해당

(* 관련학과: (아동)가족학과, 가족복지학과, 사회복지학과, 심리학과, 교육학과 등)

우대조건

- 운전면허 소지자(자가운전 가능자)
- 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자
- 초등학교 고학년 이상의 학생을 대상으로 교육 경험이 있는 자
- 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자

4. 활동 조건

- 활동비: 1시간 15천원(주 15시간 미만, 월 59시간이하 근무 예정) / 교통비 별도
- 활동장소: 대상자 가정(수원시 전 지역)
- 연간 보수교육 시간 필수 참석 및 보듬매니저 양성교육 25시간 필수 수료
- 「2026년 가족사업안내」 운영지침을 준수하여 활동

5. 전형방법

- 1차 서류전형 → 2차 면접시험 → 최종합격
- * 1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보, 면접시험 실시
- * 2차 면접시험
- 최종합격자 개별공고

6. 지원서 제출

- 공고기간 : 2026.04.01.(수) ~ 2026.04.21.(화)
- 접수기간 : 2026.04.20.(월) ~ 2026.04.21.(화) 18:00시 이전 도착분에 한함
- 제출방법 : 방문, 우편, 이메일접수(mcsuwon@naver.com)
 - * 우편, 이메일 접수의 경우[보듬매니저 응시원서] 표기
- 제 출 처 : [16305] 수원시 장안구 송원로 63, 3층 수원시다문화가족지원센터
- 1차 서류전형 합격자 발표: 2026. 04. 22.(수) 홈페이지 공지
- 2차 면접시험 : 2026. 04. 24.(금) 예정(*개별 면접시간은 홈페이지 안내)
 - * 장 소 : 수원시다문화가족지원센터 강의실
- 최종 합격자 발표 : 2026. 04. 27.(월) 홈페이지 공지 및 개별연락

7. 제출서류

- 보듬매니저 활동신청서 1부(붙임1)
- 자기소개서 1부(붙임2)
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(붙임3)
- 관련 자격 사본 및 학위증명 관련 서류 일체 각 1부

경력증명서(해당자에 한함)

※ 경력증명은 국가 및 지방자치단체, 법인, 정부출연기관 등에서 발행한 것이어야 하며, 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않음.

8. 기타사항

본 채용계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지 및 개별 연락을 통해 공고함

제출서류의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당자에 대하여 계약 후에도 취소할 수 있음.

심사결과와 관련된 사항은 비공개 원칙임

전형 방법에 따른 모든 과정을 합격해야 최종 합격 후 임용됨

채용통지 후 범죄경력회보서 발급(아동·노인학대 관련 범죄경력조회)에 따른 서류를 요청 할 수 있으며 결격사유가 발생하거나 응시원서 및 제출 서류의 허위 기재 적발 시 선발을 무효함

제출된 서류는 추가 또는 수정할 수 없으며, 일체 반환되지 않음

• 제출 서류의 반환 및 파기

- 제출 여부 확정 이후 불합격자 채용서류 반환 청구기간 : 채용 확정 이후 14일 이내

- 반환신청서 작성 : 센터 방문 혹은 착불

- 청구기간 이후 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류 파기(파쇄, 소각)

기타 자세한 문의사항은 수원시다문화가족지원센터로 문의바람

(담당 : ☎ 031-257-8505 엄윤경 사례관리사)

【붙임1】

보듬매니저 활동신청서

| | | | | | |
|-------------------|--|---|---|---|---|
| 접수번호 | *담당자 기재 | | | | |
| 성 명 | | | 성 별 | 남 / 여 | |
| 생년월일 | | | | | |
| 연 락 처 | (자택) : | | (핸드폰) : | | |
| 주 소 | | | | | |
| 이 메 일 | | | | | |
| 최종학력 | 학교유형 | 전 공 | 기간 | 구 분 | |
| | 고등학교 | | 년 월 ~ 년 월 | <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 수료 | |
| | 대학교 | | 년 월 ~ 년 월 | <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 수료 | |
| | 대학원 | | 년 월 ~ 년 월 | <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 수료 | |
| 관련 자격증 (해당자만) | 자 격 증 명 | 발급처 | | 년 월 ~ 년 월 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 우대사항 | <input type="checkbox"/> 교원자격증 <input type="checkbox"/> 전직 교사 <input type="checkbox"/> 초·중등 교육전공자 <input type="checkbox"/> 학습지도 관련 경력자 <input type="checkbox"/> 보육교사 <input type="checkbox"/> 청소년지도사 <input type="checkbox"/> 해당분야 관련 학과 전공자 <input type="checkbox"/> 상담 관련 자격증 소지자 <input type="checkbox"/> 요양보호사 <input type="checkbox"/> 아이돌보미 양성교육 수료자 | | | | |
| 근무(활동)경험 이력사항 | 기 간 | 근무(활동)내용 | | 근무기관(처) | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | | |
| 활동가능시간 *중복선택가능 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
| | <input type="checkbox"/> 오전 <input type="checkbox"/> 오후 시간:___:___ | <input type="checkbox"/> 오전 <input type="checkbox"/> 오후 시간:___:___ | <input type="checkbox"/> 오전 <input type="checkbox"/> 오후 시간:___:___ | <input type="checkbox"/> 오전 <input type="checkbox"/> 오후 시간:___:___ | <input type="checkbox"/> 오전 <input type="checkbox"/> 오후 시간:___:___ |
| 활동가능지역 *중복선택가능 | <input type="checkbox"/> 장안구 <input type="checkbox"/> 권선구 <input type="checkbox"/> 팔달구 <input type="checkbox"/> 영통구 | | | | |
| 지도가능연령 *중복선택가능 | <input type="checkbox"/> 미취학(5~7세) <input type="checkbox"/> 초등학교 저학년(1~3학년) <input type="checkbox"/> 초등학교 고학년(4~6학년) <input type="checkbox"/> 중학생이상 | | | | |

* 활동 지역, 일정, 담당업무는 수요에 따라 센터에서 임의 배정

【붙임2】

자기소개서

| | | | |
|----|--|------|--|
| 성명 | | 생년월일 | |
|----|--|------|--|

※ 지원분야(학습정서지원)에 활동했던 경험 위주로 서술하여 주세요.
- 없을 경우 유사한 경험을 서술하여 주세요. ex) 학교, 학원, 강사 등 근무 경험 등 근무 관련 기재

본인은 수원시다문화가족지원센터 온가족보듬사업 보듬매니저 모집 원서를 제출하며,
위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

_____년 _____월 _____일 작성자: _____ (서명)

【붙임3】

개인정보 수집 · 이용 동의서

수원시다문화가족지원센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력.경력.자격사항, 출신국
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사기간(서류 제출일로부터 2개월)에만 보유, 이용, 보관됩니다.
4. 동의 거부권리
 - 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

이름 : (서명)

수원시다문화가족지원센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출