

성동구가족센터 팀원 채용 공고

성동구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 8월 3일

성동구가족센터장

I 모집분야 및 응시자격

1. 모집분야

연번	채용분야	직위(인정경력)	주요업무	인원
1	가족상담 전문인력 (육아휴직대체)	팀원 (1호봉)	○ 가족상담 전문 - 상담사업 및 프로그램 기획·운영 ○ 그 외 센터가 정하는 업무 - 기획 및 문화, 교육프로그램 운영, 기타행정업무 등	1명
2	통번역 전담인력 (베트남어) (육아휴직대체)	팀원 (1호봉)	○ 결혼이민자 통번역서비스 사업 - 결혼이민자 통번역서비스 사업 운영 ○ 그 외 센터가 정하는 업무 - 기획 및 문화, 교육프로그램 운영, 기타행정업무 등	1명

※ 기타사항

- 인정경력 초과자가 응시하는 경우, 그 초과 경력은 포기하는 것으로 간주함
- 통번역 전담인력의 경우, 행정인력 1호봉 기준 적용

2. 자격요건

연번	직위	자격요건
1	가족상담 전문인력	1. 아래 6개 자격요건 중 1개 이상 필수 충족 1) <u>가족상담 관련 전공학과</u> 의 석사과정 이상 수료한 자 * 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 2) <u>관련 전문 학회</u> 에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 3) <u>관련 전문 학회</u> 에서 발급하는 3급 자격증 소지자 * 상기 3급 소지자로 가족상담 전문인력으로 채용된 자는 한국건강가정진흥원 가족상담 전문인력 직무교육 과정을 1년 이내 이수해야 함 4) <u>관련 전문 학회</u> 에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 * 관련 전문학회 기준 - 한국연구재단에 등록 - 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 - 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)

		- 사단법인 5) <u>관련분야</u> 석사학위를 취득한 후 1년 이상 <u>관련기관</u> 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 6) <u>관련분야</u> 학사학위를 취득한 후 2년 이상 <u>관련기관</u> 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 * 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 * 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등 2. 관련사업 근무경력자 우대 - 관련 사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력
2	통번역 전문인력 (베트남어)	1. 아래 2개 자격요건 모두 필수 충족 1) 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통·번역이 가능한 자 2) 한국어능력시험(TOPIK 4급 이상) * 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유가 없는 자

II 근무조건

채용분야	구분	내용
가족상담 전문인력 (육아휴직대체)	채용기간	· 채용 시 ~ 2026. 12. 31.까지
	근무시간	· 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) * 사업특성 상, 평일야간 및 주말근무, 탄력근무제 실시할 수 있음 * 근무시간 조율 및 조정될 수 있음
	급여수준	· 가족사업안내 운영지침에 의함
통번역 전문인력 (베트남어) (육아휴직대체)	채용기간	· 채용 시 ~ 2026. 12. 31.까지
	근무시간	· 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) * 사업특성 상, 평일야간 및 주말근무, 탄력근무제 실시할 수 있음 * 근무시간 조율 및 조정될 수 있음
	급여수준	· 가족사업안내 운영지침에 의함

※ 기타사항

- 모든 채용분야는 채용일로부터 2개월 사용기간이 있으며 사용기간 종료 후, 평가를 통해 정식계약을 진행함(사용기간 중 명절이 있을 경우, 명절수당 지급 제외)
 - * 육아휴직 대체인력으로 센터 사정에 따라 육아휴직자 복직 전까지 채용기간 연장 가능
- 통번역 전문인력의 경우, 면접 합격 이후 양성교육 이수 필요

III

채용방법 및 유의사항

1. 접수기간: 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 18.(화) 24시까지

* 적격자가 없을 경우, 채용연장 할 수 있음

2. 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식).
- ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ③ 경력증명서 및 자격증 각 1부(해당자에 한함).
- ④ 최종 졸업증명서 또는 졸업 예정증명서 1부.
- ⑤ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부.
- ⑥ 통장사본 1부.
- ⑦ 채용신체검사서 1부.

※ ①,②,③,④는 응시원서 제출 시 모두 제출 ⑤,⑥,⑦은 채용 확정 후, 제출

3. 제출 방법: 이메일 접수(msdfc9445@naver.com)

* 응시원서 제출 시 한글 파일 또는 PDF 파일 한 개로 작성하여 제출

4. 전형 방법

- ① 1차 서류전형 발표: 2026. 8. 19.(수) 16시
 - ② 2차 면접 심사: 서류전형 합격자 개별 안내
 - ③ 최종합격자 발표: 면접 이후 개별 안내
- * 범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을 시 최종합격

5. 유의사항

- 기타 세부사항은 성평등가족부 2026년 가족사업안내 운영지침에 따릅니다.
- 이상의 자격요건은 공고 기간 기준입니다.
- 지원신청서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.(구비서류 미비 사항은 서류전형 탈락 처리)
- 지원신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원신청서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은자는 채용이 불가합니다.
- 채용 확정 이후 불합격자 채용서류는 14일간 반환 청구할 수 있으며 14일이 지난 이후에는 자동 폐기 및 삭제됨을 안내드립니다. 본 센터는 메일 접수이므로 14일 이후 자동 삭제 처리됨을 안내드립니다.
- 기타문의 사항은 성동구가족센터 운영지원팀(070-7477-8521)으로 연락 바랍니다.